

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ
«Яныльская средняя школа»
Кукморского МР РТ
Протокол № 1
от 24 августа 2018г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 62/18 от 29.08.2018г.
директора МБОУ «Яныльская
средняя школа» Кукморского МР РТ

Директор школы:
/Р.Р. Шакиров/



**Положение
о внеурочной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Яныльская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; ООП школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности в условиях школы.

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

1.5. План внеурочной деятельности формируется школой и должен быть направлен в первую очередь на достижение обучающимися планируемых результатов освоения

основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования..

1.6. При взаимодействии школы с другими организациями создаются общее программно-методическое пространство, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, которые должны быть сориентированы на планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования..

1.7. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении начального общего образования (до 1350 часов за четыре года обучения), а на этапе основной школы составляет за 5 лет обучения, не более 1750 часов в год – не более 350 часов, с учетом интересов обучающихся и возможностей школы.

1.8. Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе школы или на базе загородных детских центров, в походах, поездках и т. д.).

1.9. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем заявления обучающихся и родителей (законных представителей).

1.10. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.11. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (игровая деятельность, экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность).

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год.

2.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.4. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе школы.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности, тематическое планирование представляются в виде таблицы.

3.2. Требования к структуре рабочих программ внеурочной деятельности

1) **Титульный лист** (Приложение №1) должен содержать информацию:

- Название ОУ
- Название программы

- Направление развития личности школьника (*спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*);
 - Класс;
 - Составитель и его квалификационная категория
 - Учебный год
- 2) **Планируемые результаты внеурочной деятельности**
 - 3) **Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности** (*Приложение №2*)
 - 4) **Тематическое планирование** (*Приложение №3*)
 - 5) **Календарно-тематическое планирование** (*Приложение №4*)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию.
- 4.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яныльская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Согласована

Заместитель директора
по ВР
Каримуллин Р.Р. _____

Утверждена приказом
№62/18 от 29.08.2018

Директор школы _____
Шакиров Р.Р. _____

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 24.08.2018

Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Азбука Вежливости»
по общекультурному направлению
для 1а класса

Составитель: учитель начальных классов
первой квалификационной категории
Нуриева Людмила Гермоновна

Приложение №2

Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности

№п\п	Содержание (разделы)	Формы организации	Виды деятельности

Приложение №3

Тематическое планирование

№п\п	Тема занятия	Отведенные часы

Приложение №4

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Дата		Примечание
		планируемая	фактическая	

Лист ознакомления сотрудника

[illegible]

В настоящем деле пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

(Шесть)

листов

Директор школы:

Р.Р.Шакиров

